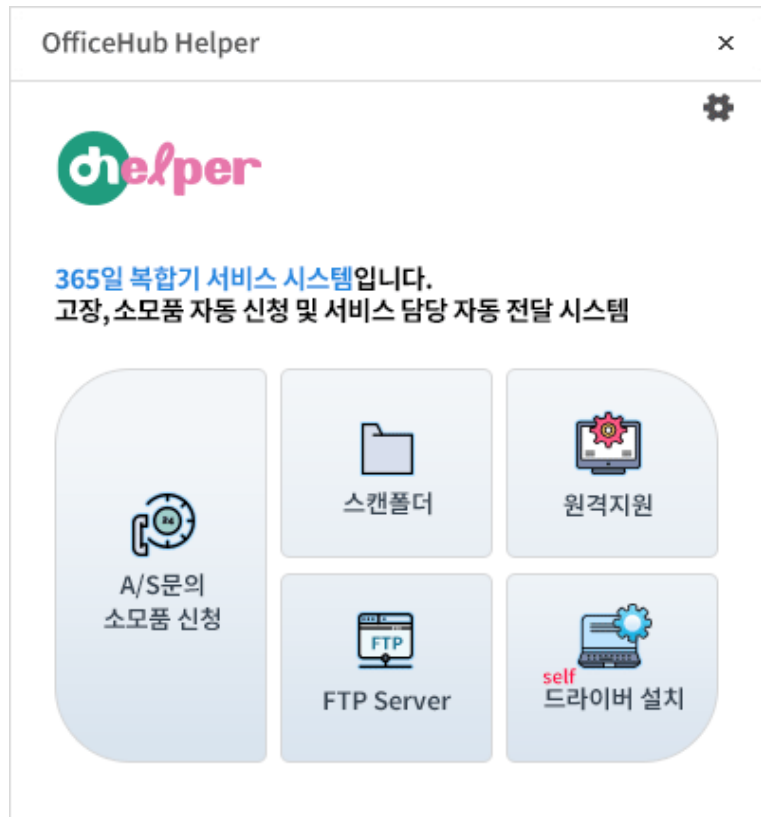


# OfficeHub Helper



2025.12.08

1. 다운로드	3
2. 설치하기	4
3. 화면구성	6
4. 서비스접수	7
5. 원격지원	9
6. 스캔폴더열기	10
7. FTP 서비스	11
8. 드라이버 설치 가이드	13
9. 라이선스 등록 및 장비번호 입력	13
10. DOMS 장비 등록 WAN IP 자동 등록 확인	14

## [ 오피스허브 헬퍼 다운로드 ]

복합기 사용중인 고객 PC에 설치하면, 온라인으로 고객이 직접 AS 신청이 가능하며 고객이 신청한 내용은 DOMS 서비스관리에 자동 접수 처리됩니다.

## 오피스허브 다운로드 센터

쉽고 편리하게 다양한 솔루션 등 편리하게 이용하세요

**OfficeHub-HELPER**  
오피스허브 헬퍼

- 01. 소모품 및 A/S문의
- 02. Scan to Folder
- 03. Remote
- 04. Scan FTP Server
- 05. 드라이버 설치 가이드

**OfficeHub Helper**  
**Window 7**

※ USB연결하여 사용중일 경우 지원 안됨

**HUB-pcREMOTE**  
원격 지원 프로그램

원격접속하기 go

※ 파일을 다운로드한 후 설치하세요!

사용방법 Win7 원격접속 관리자 다운로드

**HUBTALK3**  
허브톡3

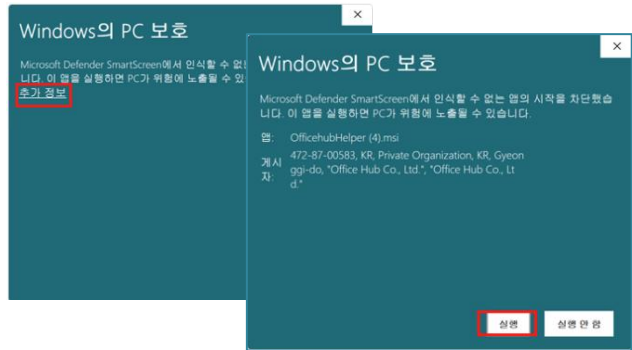
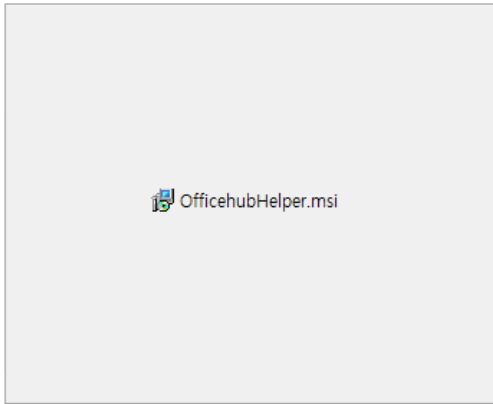
원격접속하기 go

Android iPhone PC Application

- ① 4582.kr 다운로드 센터에 접속합니다
- ② PC 운영체제에 맞는 다운로드 선택 설치합니다

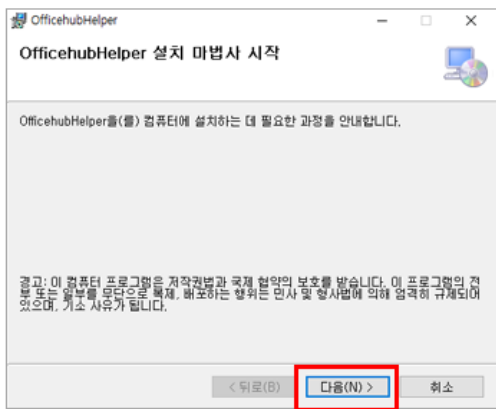
## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

※헬퍼 프로그램 재설치 시, 기존 설치된 프로그램을 삭제(윈도우)제어판>프로그램 제거>officehubhelper>삭제)하고 설치하세요.

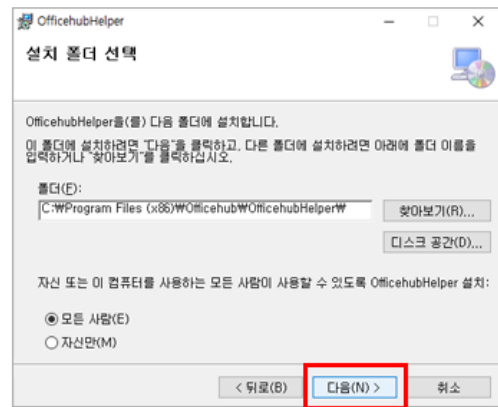


## 01 OfficehubHelper.msi 다운로드

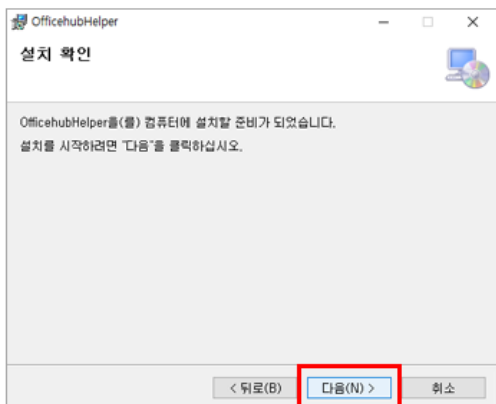
※Window의 PC 보호 > "추가정보" 클릭 > 실행



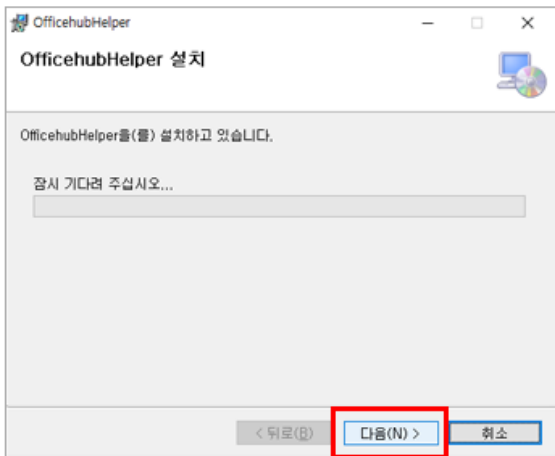
## 02 OfficehubHelper.msi 실행



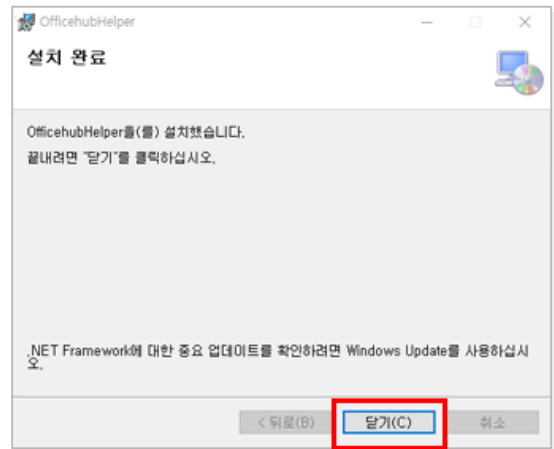
## 03 설치 동의 및 설치 폴더 선택



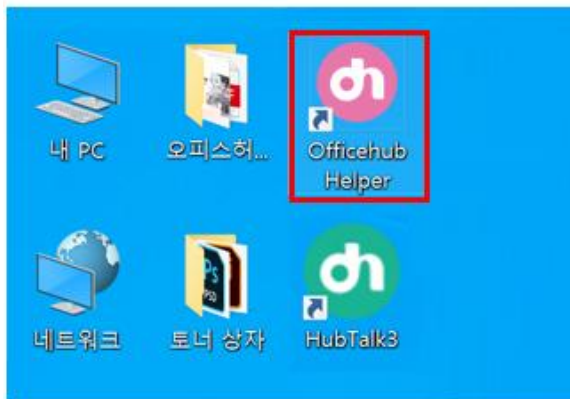
## 04 설치 확인



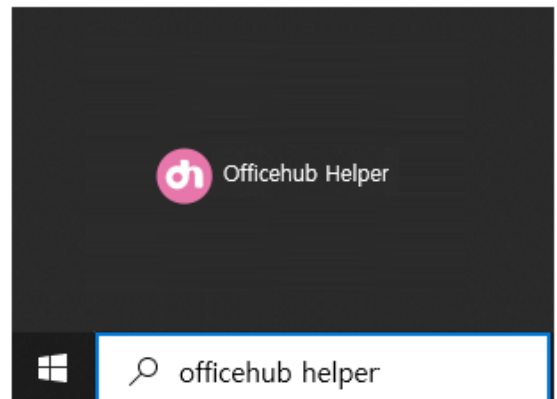
05 설치 진행



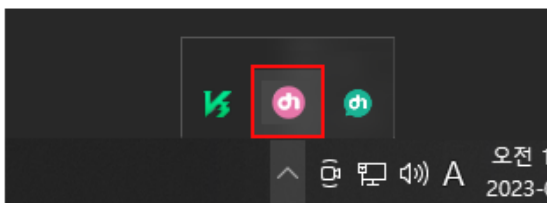
06 설치 완료




07 윈도우 바탕화면에 바로가기 생성됨



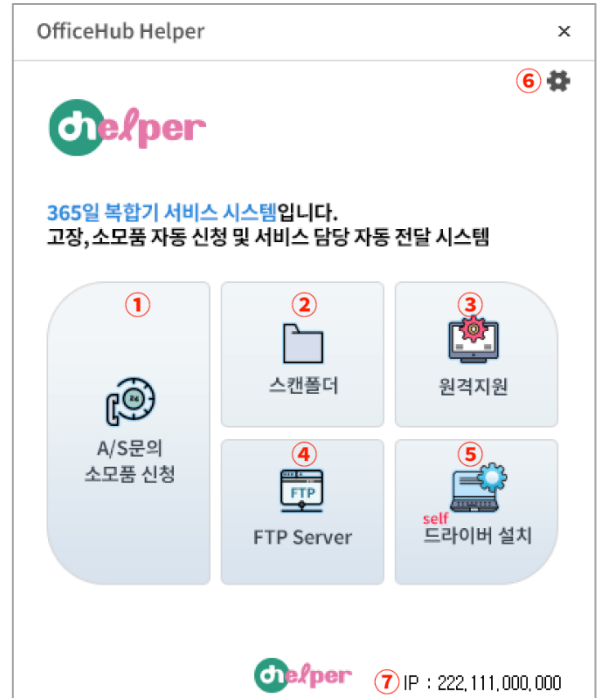
08 [윈도우 찾기]→[officehub helper 검색]  
검색된 앱을 실행 (처음 설치 후 필수)하면  
윈도우 작업표시줄 트레이 아이콘이  
적용됩니다.



09 윈도우 오른쪽 하단 트레이의 아이콘 로 실행합니다.

## ● 오피스허브 헬퍼 화면구성

- ① A/S문의 소모품신청 : 복합기 소모품 및 A/S접수
- ② 스캔폴더 : 내 pc 스캔 폴더 열기
- ③ 원격 지원 : 원격 지원 신청 접속 번호 호출
- ④ FTP Server : FTP 연결 Scan 폴더생성
- ⑤ 드라이버 설치 : SELF 드라이버 설치 가이드
- ⑥ 설정 (라이센스 코드 설정 및 장비번호) :  
복합기 관리 업체에 부여된 코드 입력  
사용중인 복합기 장비번호 입력
- ⑦ IP : 현재 접속중인 PC IP주소 표시

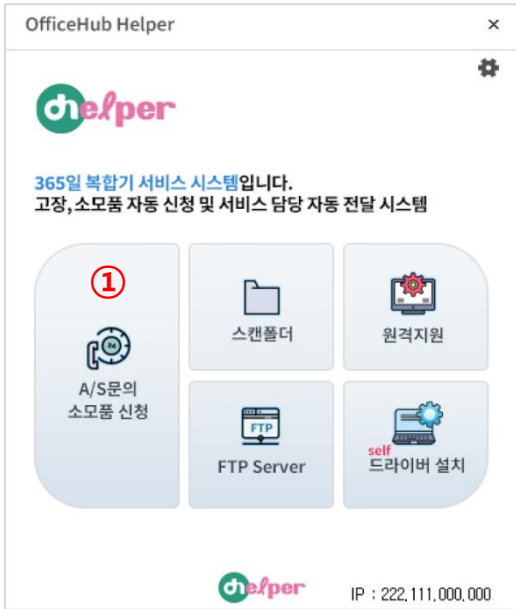


### 주의사항

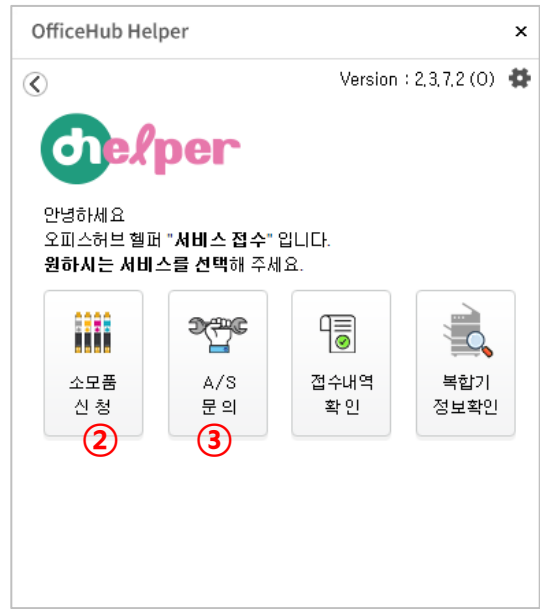
- ❖ 서비스 접수는 오피스허브헬퍼 프로그램 최초 설치 후 2시간 경과 후 부터 사용가능합니다. 단, **복합기 관리업체의 라이선스 코드번호와 장비번호를 입력하면 바로사용** 가능합니다.
- 또한 **WAN IP도 업체의 장비번호(콜카드NO) 입력 즉시 DOMS 장비 등록(외부IP등록) WAN IP 가 자동으로 등록됩니다.**
- ❖ 헬퍼는 **최초 설치 후 "윈도우 찾기"에서 "Officehub helper"를 검색 실행해 주셔야 "트레이 아이콘" 적용됩니다.**
- ❖ **헬퍼 프로그램을 재설치 시, 기존 설치된 프로그램을 삭제**하고 설치하세요. ( 윈도우 > 제어판 > 프로그램삭제 )
- ❖ USB연결하여 사용중일 경우 오피스허브헬퍼는 지원되지 않습니다.

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

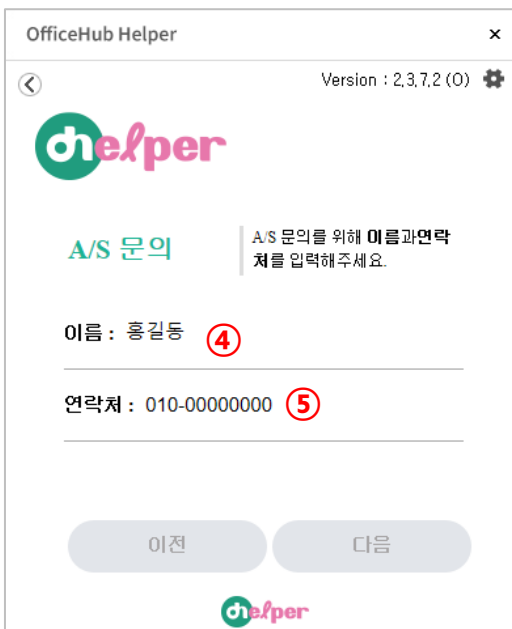
## 서비스 접수



- ① A/S문의 소모품 신청: "A/S문의 소모품 신청" 시 클릭합니다.



- ② 소모품 신청: 복합기 소모품 신청시 클릭  
③ A/S문의: 소모품 신청 외 문의 등록시 클릭



접수자의 정보(④이름/⑤연락처) 입력



- ⑥ 접수할 복합기 "장비번호(콜카드번호)"를 선택하고, "다음"버튼을 클릭, 소모품 선택 화면으로 이동

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]



OfficeHub Helper

⑦ 소모품 신청 | 신청할 소모품 내역을 확인하고 선택해주세요.

소모품 선택

토너(Toner) ☐ 검정 토너(K) 95% ☐ 파랑 토너(C) 98% ☐ 빨강 토너(M) 86% ☐ 노랑 토너(Y) 23%

드럼(Drum)

기타(Etc.) ☐ 기타 30자 이내로 작성해주세요.

이전 다음

- ⑦ 신청할 소모품선택 : 체크박스 클릭하고, 다음 버튼을 클릭하면 소모품신청이 완료됨.



OfficeHub Helper

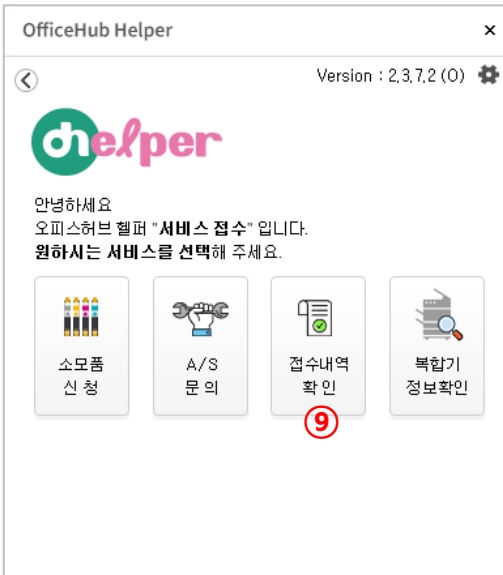
⑧ A/S 문의 | 문의하실 내용을 입력하시고 신청버튼을 눌러 주세요.

내용

문의 내용을 기재해주세요.  
복합기에 예러코드가 확인되면 값을 입력해주세요.

이전 신청

- ⑧ A/S문의 내용 : 일반 AS 신청 시 내용을 작성하고 신청, 신청 내용은 자동으로 DOMS 서비스 관리에 접수됨.



OfficeHub Helper

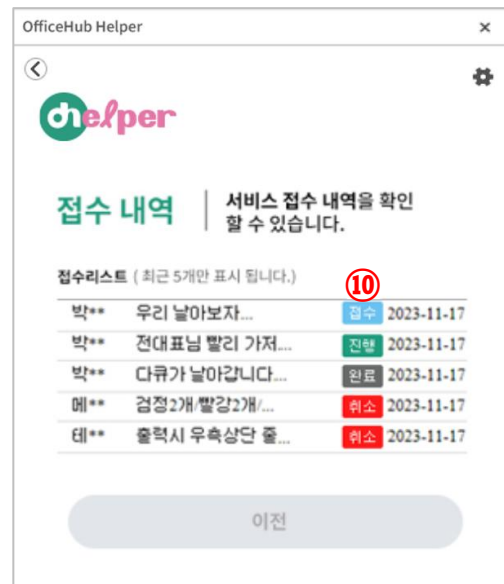
Version : 2.3.7.2 (0)

안녕하세요  
오피스허브 헬퍼 "서비스 접수"입니다.  
원하시는 서비스를 선택해 주세요.

소모품 신청 A/S 문의 접수내역 확인 복합기 정보확인

⑨ 접수내역 확인

- ⑨ 접수내역 확인: "소모품 신청 및 A/S문의" 접수 내역 확인.



OfficeHub Helper

접수 내역 | 서비스 접수 내역을 확인 할 수 있습니다.

접수리스트 ( 최근 5개만 표시 합니다.)

박**	우리 날아보자...	접수	2023-11-17
박**	전대표님 빨리 가져...	진행	2023-11-17
박**	다큐가 날아갑니다...	완료	2023-11-17
메**	검정2개 빨강2개/...	위소	2023-11-17
테**	출력시 우측상단 줄...	위소	2023-11-17

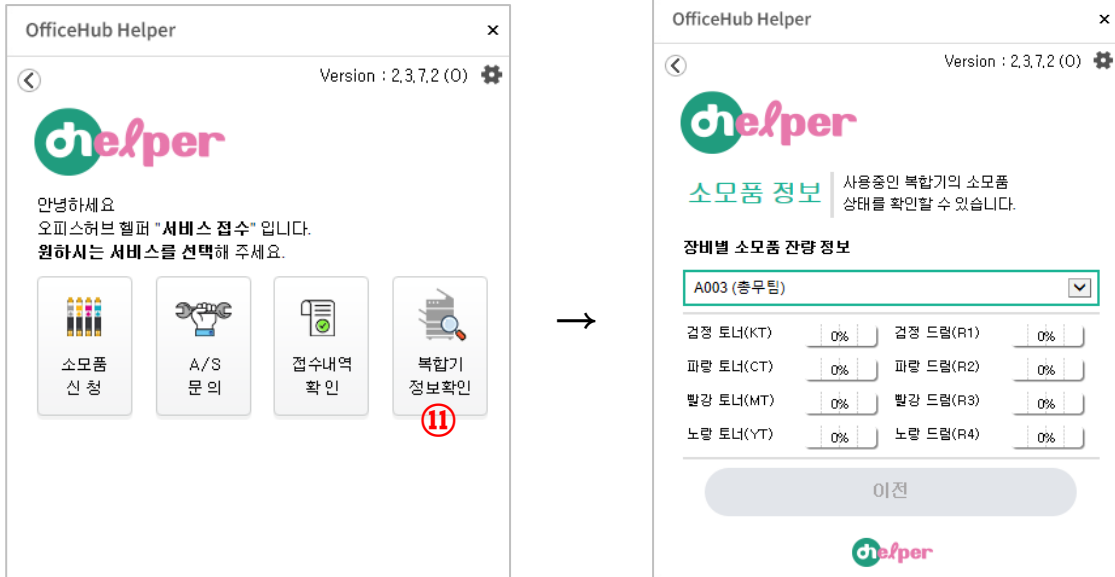
⑩ 접수내역

이전

- ⑩ 접수 내역 : 최근 내역 5개가 보여지며, 진행 상태를 컬러 아이콘 형태로 확인



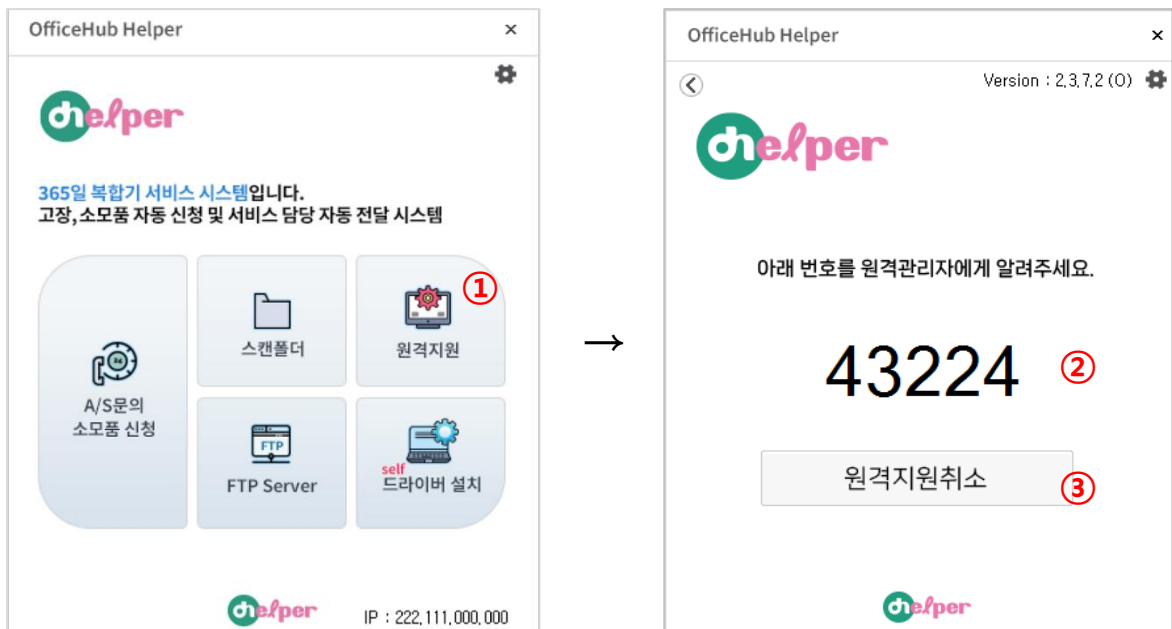
## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]



⑪ 복합기 정보확인 : 사용중인 복합기의 소모품 상태 실시간 확인.

## 원격지원

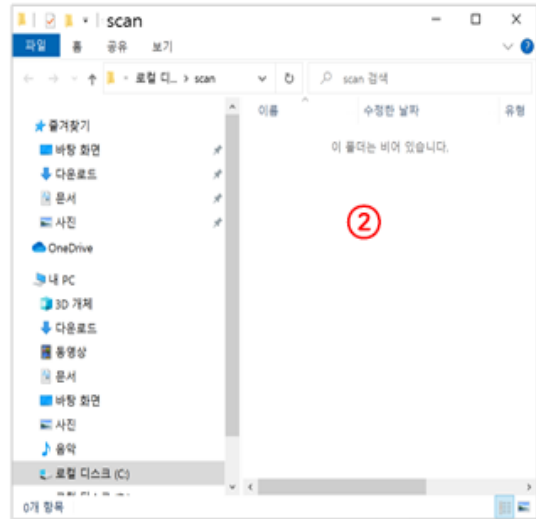
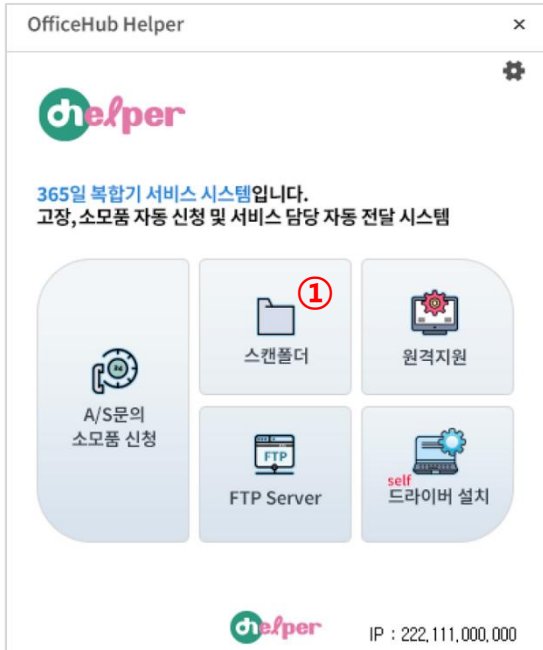
원격지원은 원격 관리자의 지시에 따라 진행하세요.



- ① 원격지원 클릭, "접속번호"가 자동 생성됨.
- ② "원격관리자"에게 생성된 "번호"를 알려주시면 원격관리자가 고객님의 PC로 접속, 원격 점검 진행함.
- ③ 원격지원 취소 시 선택함

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

## 스캔폴더열기

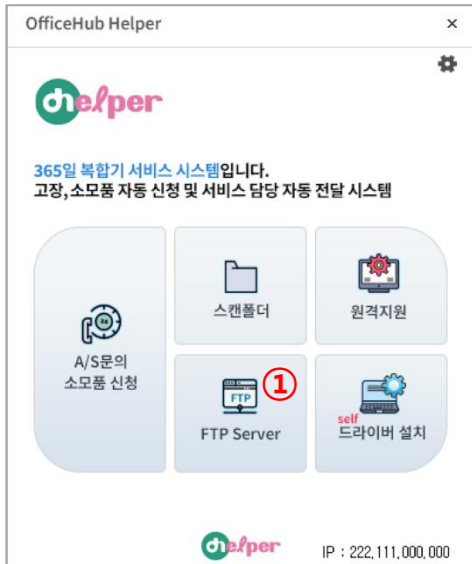


내 PC에 스캔 폴더 생성 및 FTP 서버 "PATH"에 경로가 설정 되어 있어야 사용 가능합니다.

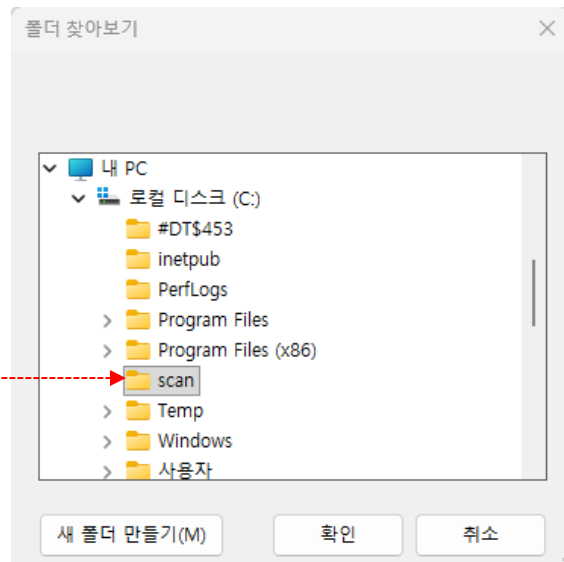
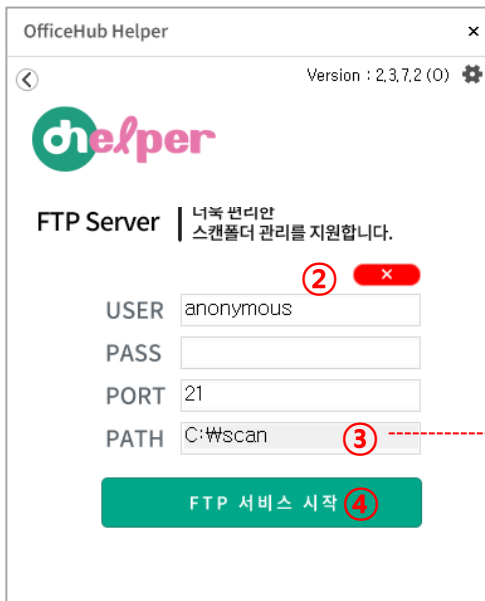
①스캔폴더 클릭하면 ② 내 PC 스캔 폴더가 팝업으로 접속됨.

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

## FTP 서비스



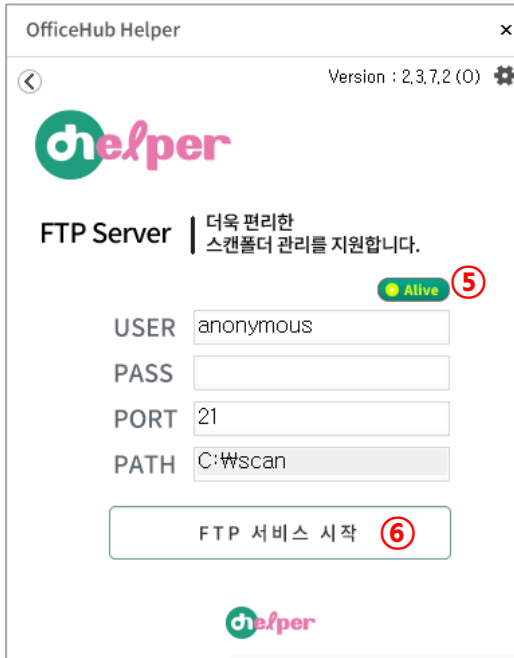
① FTP Server : 복합기 스캔 폴더 연동 상태를 확인할 수 있음



- ② 처음 "오피스허브 헬퍼" 를 설치하면 연동 되지 않은 상태 x로 표시됨
- ③ PATH : 스캔 폴더의 위치가 표시되며, 클릭하면 폴더 찾기 팝으로 위치를 선택할 수 있음
- ④ FTP 서비스 시작: 클릭하면 X 표시가 Alive로 변경되며 Alive상태에서 "스캔폴더"버튼을 클릭하면 팝업으로 스캔 폴더가 접속됨

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

## FTP 서비스

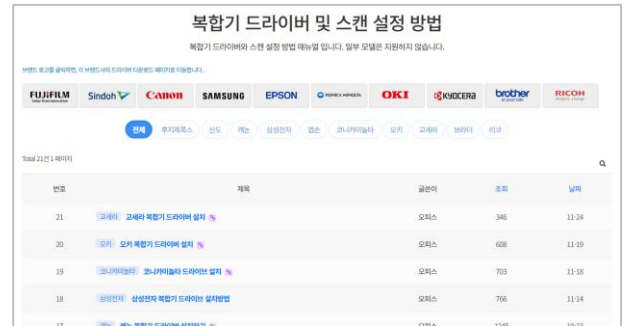
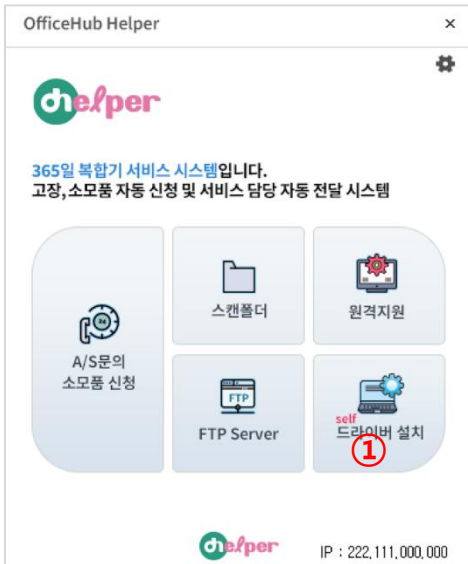


- ⑤ FTP 서비스가 연동되면 **Alive**로 표시됨
- ⑥ FTP 서비스 정지 : 클릭 시, 스캔 폴더 연동이 정지되며 **X** 표시됨

※ 폴더 설정이 되어 있음에도 Alive가 확인이 되지 않을 경우 복합기 서비스 담당자에게 문의하세요.

## [ 오피스허브 헬퍼 사용방법 ]

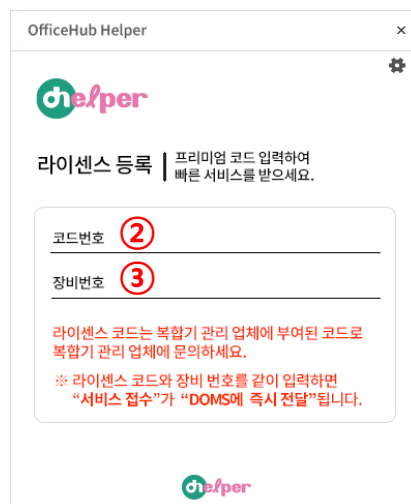
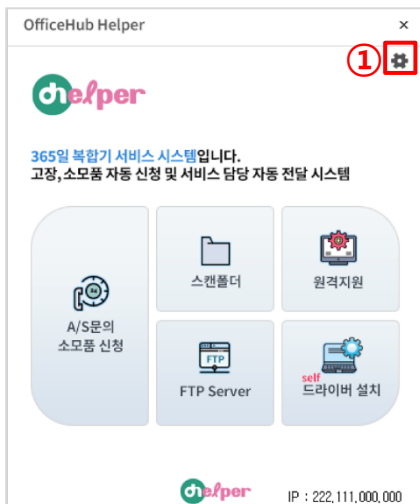
## 드라이버 설치 가이드



드라이버 설치 가이드 페이지로 이동되며,  
고객이 셀프로 드라이버 또는 스캔 팩스 설정을 하도록  
매뉴얼을 제공합니다.

## 라이선스 코드 및 장비번호 입력

라인선스 코드번호와 장비번호를 입력하면 서비스접수내용이 실시간 DOMS에 전달됩니다.  
또한 DOMS 장비관리에 WAN IP도 자동 등록적용됩니다.



① 설정(톱니바퀴)아이콘을 클릭,  
라이선스 코드와 장비번호 입  
력화면으로 이동

② 코드번호 : 프리미엄 서비스 이용시, 복합기 관리업체 코드  
③ 장비번호 : 관리 받고 있는 복합기의 콜카드 장비번호

**HUB 장비 등록** H 삭제 (F9) 저장 (F8) 닫기 (F7) N

(주) \*\*\*\*\*

고객명	(주) *****	Q	본사담당		전화번호	02-*****
부서명	인천영업소지사		부서담당	*** 자장	전화번호	010*****
세부부서	3층		설치주소	인천 부평구		
판매구분	임대	▼ ⚙	장비구분	[A3]-흑백장비	▼ ⚙	재고장비
						Apeos 3560
S/N	*****		IP ▼	192.168. **. **	수집장비	Apeos 3560
						Q
제조사	FUJIFILM	▼	MAC	04-06-1C- **. ** _ **. ** _ **. **	약어	A3560
사용구분	<input checked="" type="radio"/> 설치 <input type="radio"/> 철수		설치구분	교환 설치	▼ ⚙	설치일자
						23-12-27
참고	중앙물류	▼	정기점검설정	<input type="radio"/> 없음 <input checked="" type="radio"/> 일별 <input type="radio"/> 카운터별	점검일	1
						일
수집정보	<input checked="" type="checkbox"/> Agent <input checked="" type="checkbox"/> Mail <input type="checkbox"/> 수집거부		WAN IP	***.***.***.*** (15)	설치PC	DESKTOP/192.168. **. **
점검구분	선택해 주세요.	▼ ⚙	이관구분	<input type="radio"/> 위탁 <input type="radio"/> 수탁 <input checked="" type="radio"/> 미사용		

⑮ DOMS>장비관리>장비등록에 **WAN IP**가 자동 등록된 상태를 확인할 수 있습니다.